



OF. © Nº 14.30.00. 476 /19

ANT.: Oficio © Nº 06/10.01.2019, de la Subdirección Operativa.

MAT.: Instruye respecto a la aplicación del procedimiento de cuenta de la población penal, en el contexto de encierro y desencierro en las Unidades Penales del Subsistema Cerrado.

SANTIAGO, 24 DIC 2019

DE : SUBDIRECTOR OPERATIVO (S)

A : SEGÚN DISTRIBUCIÓN

1. Junto con saludarles cordialmente, a través del presente vengo a complementar las instrucciones impartidas mediante Oficio © Nº 06/10.01.2019, de esta Subdirección Operativa, relativas a la ejecución de los procedimientos de cuenta, encierro y desencierro de la población penal, ello debido a situaciones ocurridas en el último tiempo en algunas Unidades Penales, en las que personas privadas de libertad no fueron encerradas en sus respectivas celdas o dormitorios, después de efectuada la cuenta de la Población Penal, evidenciándose un defectuoso proceder por parte del personal operativo a cargo de su realización, posibilitando la ocurrencia de eventuales vulneraciones de la seguridad en los recintos penitenciarios, lo que puede afectar el normal cumplimiento de los objetivos institucionales, haciéndose necesario instruir de manera detallada el procedimiento a aplicar al momento de la ejecución de estas actividades, de conformidad a lo siguiente:

a) Procedimiento de Desencierro y Cuenta de la Población Penal:

- El personal de Servicio Nocturno, deberá mantener actualizados los libros de registros respectivos, en los que consten los movimientos internos realizados durante sus servicios y los detalles de la población penal de la dependencia, tales como, internos fuera de la dependencia, al exterior del Establecimiento, total físico existente, entre otros, lo que deberá estar en condiciones al momento del inicio de las actividades de régimen interno, para hacer entrega formal y ordenada al personal de servicio diurno.
- El personal de servicio diurno, previo al desencierro de los internos deberá revisar el estado de los sectores de uso común (patio, talleres, comedores, baños, etc., con la finalidad que se encuentren en condiciones adecuadas para la realización del procedimiento de cuenta y retirar posibles elementos prohibidos o que puedan poner en riesgo la integridad física de las personas y el normal desarrollo de las actividades de régimen interno.
- Realizado lo anterior, se procederá al desencierro por sector o dependencia de la totalidad de la población penal, en los horarios dispuestos por cada

Jefatura de Unidad, el que consistirá en la apertura de los accesos de las distintas dependencias habitadas, verificación del estado de la dependencia e internos (*con la finalidad de detectar la existencia de destrozos o daños a la infraestructura, internos con problemas de salud, con dificultades de desplazamiento, eventuales fallecidos o intentos de suicidio, entre otros*), para que las personas concurren al sector previamente determinado para la realización del proceso de cuenta.

- Finalizado el desencierro, la población penal será conducida hasta el sector destinado a la ejecución del procedimiento de cuenta, lugar donde se formarán en columnas o filas, para la realización del conteo individual y detallado de éstos, en el que deberán permanecer hasta que coincidan los totales con el registro de Guardia Interna.

Para la realización de este procedimiento, se deben tener presente las condiciones climáticas, infraestructura, características especiales (*castigados, aislados, reposo médico, etc.*), entre otras, las cuales pueden modificar el lugar de realización (*pasillos, celdas o dormitorios, etc.*), debiendo el personal a cargo de estas dependencias, ser cuidadosos y prolijos en el conteo de los internos y adoptar las medidas preventivas pertinentes, con el fin de evitar situaciones de riesgos, siendo necesaria la presencia de al menos dos funcionarios, la que deberá ser incrementada por factores tales como, infraestructura, cantidad, tipo y clasificación de la población penal del sector, condiciones climáticas, entre otros, que permitan la realización efectiva de este procedimiento.

- Terminado el conteo y habiendo coincidencia entre los totales físicos y el registro oficial de la ORMCP y de la Guardia Interna, se procederá a despachar a la población penal, para el inicio de las actividades de régimen interno de cada Establecimiento.
- Paralelamente, el jefe de la dependencia de que se trate, deberá comunicar al encargado del proceso de cuenta de la población penal, la realización satisfactoria de este procedimiento, dando a conocer sus detalles, y derivando posteriormente la cartilla respectiva o respaldo escrito, firmado por el personal a cargo de su ejecución o el jefe del sector.

b) Procedimiento de Cuenta y Encierro de la Población Penal:

- Finalizadas las actividades de régimen interno diurnas, posteriores a la cena de la población penal, el personal de servicio notificará a los internos a viva voz, mediante el uso de silbatos u otros aparatos sonoros, para que procedan a tomar ubicación en el sector previamente establecido para la realización del procedimiento de cuenta.
- El personal deberá formar a la población penal, de forma ordenada en filas o columnas, iniciando el procedimiento de cuenta individual y detallada de los internos presentes, los que deberán permanecer en el lugar hasta que coincidan con el registro que lleva la Guardia Interna.

- Finalizado este procedimiento, el personal deberá conducir de forma controlada, ordenada e idealmente secuencial, a la población penal hasta sus respectivas dependencias (*celdas, dormitorios, calles, galerías, etc.*), verificando que los internos contabilizados, ingresen a sus respectivos sectores de reclusión o confinamiento nocturno y no permanezcan desencerrados en horarios posteriores sin autorización. Para cumplir lo anterior, es necesario que este proceso sea realizado por al menos dos funcionarios, los que se deberán distribuir estratégicamente, a fin de prestar cobertura total al conteo y posterior desplazamiento y encierro efectivo de la población penal, e idealmente se propenderá a una segunda cuenta al momento del ingreso al lugar de pernoctación nocturna (*celdas, galerías, dormitorios, etc.*).
- Paralelamente, el encargado del procedimiento deberá comunicar a la Guardia Interna, la cuenta con detalle de los internos fuera de la dependencia, al exterior de la Unidad Penal, físicamente encerrados, entre otros, y derivar la cartilla respectiva o respaldo escrito, debidamente firmada por el personal a cargo de su ejecución o el encargado del sector.
- Una vez encerrada la población penal, el personal de servicio diurno deberá revisar los diferentes accesos, cerrojos o candados y verificar patios y los distintos sectores de la dependencia a cargo, a fin de detectar la eventual presencia de reclusos desencerrados o no autorizados por la jefatura, como también, la existencia de potenciales situaciones de riesgo para la seguridad de las personas, tales como, artefactos eléctricos encendidos, conexiones eléctricas hechas, rotura de cañerías, entre otras, adoptando las medidas que correspondan en el ámbito de su competencia.

2. Es necesario hacer presente, que en los procedimientos de cuenta, desencierro y encierro (mañana y tarde), deberá estar presente el personal de servicio nocturno, con la finalidad de constatar presencialmente los totales de población penal recepcionada, como también, para efectuar la transmisión de detalles o novedades observadas en el turno, al personal que recepciona, debiendo también, en aquellos recintos en que las condiciones de seguridad e infraestructura lo permitan (*celdas individuales o que alberguen a un máximo aproximado de seis internos, con ventanas o escotillas que permitan ver el interior de estas, entre otras*), realizar una inspección visual de la población penal a su cargo, sin abrir en ningún momento los accesos a las celdas, salvo situaciones de emergencia u otras debidamente justificadas.

3. Finalmente, y debido a la complejidad e importancia de este procedimiento, los Jefes de Unidades deben disponer el apoyo correspondiente al personal del destacamento de Guardia Interna, de parte de funcionarios operativos que cumplan funciones en otras áreas del Establecimiento Penitenciario, tanto en la cuenta al desencierro, como al encierro, de manera que sea ejecutado con la mayor rigurosidad y efectividad, garantizando así el cumplimiento de nuestros deberes y objetivos institucionales, a través del control y la vigilancia activa de las personas privadas sometidas a nuestro resguardo.

4. Es todo cuanto se instruye, para vuestro conocimiento y cumplimiento efectivo.

Atentamente,




JUAN CARLOS ROJAS RAVANAL
CORONEL
SUBDIRECTOR OPERATIVO (S)

N° **476**

Instruye respecto a la aplicación del procedimiento de cuenta de la población penal, en el contexto de encierro y desencierro en las Unidades Penales del Subsistema Cerrado.

JCRR/EMR/JMD/PSD/psd
DISTRIBUCIÓN/

- Sres. Directores Regionales (16).
- C/c Sres. Jefes de Departamentos Dependientes (05).
- C/c Sra. Directora Escuela de Gendarmería de Chile.
- Archivo Subdirección Operativa.
- Archivo Unidad de Procedimientos Penitenciarios.



OF. © N° 14.307.00. 06 /19

ANT.: Res. Ex. N°2854, de fecha 05-11-1993 y Res. Ex. N°5045, de fecha 22-10-2010, ambas del Director Nacional; Of. © N°394, del 13-10-2017, Of. © N°74, de fecha 24-02-2018 y Of. © N°326, del 21-08-2018, de esta Subdirección.

MAT.: Instruye en relación a procesos de cuenta de la Población Penal.

SANTIAGO, 10 ENE 2019

DE : SUBDIRECTOR OPERATIVO (S)

A : SEGÚN DISTRIBUCIÓN

1. Junto con saludar, y en virtud de eventos relacionados con fugas o intentos de fuga desde el interior de los Establecimientos Penitenciarios, y en especial, los ocurridos en el C.C.P. Colina II, el día en 06-07-2018, y en el C.P. de la Serena, el día 01-01-2019, situaciones en las que personas privadas de libertad no fueron encerradas en sus respectivas celdas o dormitorios, después de efectuada la cuenta de la Población Penal, y a partir de ello logran burlar los controles, barreras, mallas y cercos de seguridad, llegando a consumir la evasión o bien acceder a sectores vulnerables en los establecimientos, este Subdirector Operativo (S) estima necesario precisar algunos conceptos, consideraciones e instrucciones relevantes sobre la materia, ya que, estas situaciones o eventos constituyen un incumplimiento grave o un potencial riesgo a los objetivos, obligaciones y deberes institucionales, a saber:

a) Régimen Penitenciario: Conjunto de normas y medidas destinadas a mantener una convivencia pacífica y ordenada de las personas que, por resolución del tribunal competente, ingresen a los Establecimientos Penitenciarios administrados por Gendarmería de Chile, cumplir los fines previstos en la ley procesal para los detenidos y sujetos a prisión preventiva, y llevar a cabo las actividades y acciones para la reinserción social de los condenados (Art. N°24, D.S. N°518, Reglamento de Establecimientos Penitenciarios).

A su vez, el Art. N°29, del citado reglamento establece que *"En los establecimientos de régimen cerrado los principios de seguridad, orden y disciplina, serán los propios de un internado. Estos principios deberán armonizar, en su caso, con la exigencia de que no impidan las tareas de tratamiento de los internos. Se cuidará especialmente la observancia puntual del horario, de los encierros y desencierros, de los allanamientos, requisas, recuentos numéricos y del desplazamiento de los internos de unas dependencias a otras. Por razones de seguridad, podrán ser intervenidas o restringidas las comunicaciones orales y escritas. Todas las actividades serán programadas y/o autorizadas y controladas por la Administración Penitenciaria"*.

b) **Régimen interno:** Comprende el desarrollo de las actividades diarias de los reclusos y la ejecución de los programas, proyectos, acciones de asistencia y tratamiento (Res. Ex. N°2854, de fecha 05-11-1993).

c) **Cuenta de la Población Penal:** Es el proceso de recuento numérico y físico de las personas privadas de libertad y la actualización de la totalidad de población penal reclusa en un Establecimiento Penitenciario. Este proceso lo realiza personal del destacamento de la Guardia Interna, tanto del servicio diurno como nocturno, y debe ser ejecutado, a lo menos dos veces al día (desencierro y encierro de la Población Penal), debiendo tener siempre en consideración los desplazamientos o movimientos internos y externos de las personas privadas de libertad durante la jornada, ya que, afectan ambas cuentas, por ejemplo: ingresos, egresos, cambios de dependencias, traslados y salidas (tribunales, hospitales externos, entre otras).

El procedimiento debe ser ejecutado con la mayor rigurosidad y efectividad, ya que es fundamental para el cumplimiento de nuestros deberes y objetivos institucionales, permitiéndonos el control y la vigilancia activa de las personas privadas sometidas a nuestro resguardo. El personal de servicio puede comprobar que la población penal se encuentra debidamente reclusa, de conformidad a lo dispuesto por los tribunales de justicia (que no se hayan evadido o fugado), y en buenas condiciones de salud.

La Jefatura de Unidad debe analizar e instruir de conformidad a las características, clasificación, tipo de población reclusa y a los recursos del establecimiento, los sectores seguros donde se realizarán los procesos de cuenta de la Población Penal para así garantizar el cumplimiento de los objetivos del procedimiento. Además, de definir la cantidad de funcionarios que participarán (apoyo de puestos especiales), el equipamiento o medidas de seguridad necesarias, los mecanismos de registro administrativo (planillas, papeletas u otros medios), y la metodología a utilizar en dichos procesos, por ejemplo: cuenta simultánea de todos los sectores o dependencias a la vez, o bien secuencial, partiendo por las dependencias de mayor a menor grado de compromiso delictual, entre otras disposiciones relevantes.

La cuenta física debe concordar con el registro oficial emitido por la Oficina de Registro, Movimiento y Control de la Población Penal (O.R.M.C.P.P.), y con el total registrado en el destacamento de Guardia Armada, de conformidad a instrucciones vigentes de validación de cuenta diaria.

Existen también otros procesos adicionales de conteo de la Población Penal, tales como: situación de emergencia o evento crítico, ante una fuga o evasión, después de la visita, al encierro de medio día, allanamientos, entre otros procedimientos, situaciones donde la Jefatura de Unidad debe disponer el desalojo total o parcial de la dependencia, el área o sector seguro donde se realizará el conteo y la contención, la metodología de conteo, entre otras consideraciones relevantes.

d) **Encierro:** Es el confinamiento nocturno destinado al descanso de la jornada, el cual no podrá ser inferior a 08 hora diarias (Res. Ex. N°5045, de fecha 22-10-2010).

e) **Desencierro:** Es el periodo que va desde el término del confinamiento nocturno al encierro destinado para el descanso por término de la jornada diaria, el cual tendrá por objeto la atención de las necesidades espirituales

físicas, de alimentación y las actividades de tratamiento, formativas y culturales de los internos (Res. Ex. N°5045, de fecha 22-10-2010).

2. Por lo anterior, se disponen las siguientes acciones o medidas tendientes a prevenir, disminuir y controlar este tipo de situaciones o eventos en los Establecimientos Penitenciarios:

- Los Sres. Directores y Jefes Operativos Regionales serán los responsables de la difusión, supervisión y el control del cumplimiento de estas instrucciones en cada Establecimiento Penitenciario de su jurisdicción.
- Los Sres. Alcaldes o Jefes de Establecimientos Penitenciarios deben programar, dirigir y realizar la coordinación general de las actividades del Establecimiento y controlar su ejecución. En relación al procedimiento de cuenta de la población penal, deben determinar e instruir respecto a los horarios, los procedimientos y las acciones de control o vigilancia para mantener la seguridad y lograr contabilizar a todas las personas privadas de libertad recluidas en el recinto, teniendo en consideración para tales efectos el Oficio © N°74, de fecha 23-02-2018, de esta Subdirección Operativa, que instruye respecto al horario de desencierro de la población recluida.
- Los Sres. Jefes Operativos deben organizar, supervisar y controlar el uso eficiente del personal y demás medios o recursos destinados a las acciones operativas de vigilancia, custodia, seguridad y régimen interno. En este sentido, son responsables de impartir instrucciones y controlar la correcta confección de las pautas de servicio, en el sentido que siempre permanezcan funcionarios suficientes para un control óptimo y adecuado de la población penal, tanto de día como de noche, permitiendo con ello el desarrollo de las actividades de vigilancia perimetral, traslados de reclusos, custodia de reos hospitalizados, circuito cerrado de televisión, régimen interno, el control administrativo y clasificación de la población penal, entre otras acciones operativas.
- Los Sres. Jefes de Régimen Interno, deben ejecutar y hacer cumplir las normas de régimen interno tomando oportunamente las medidas para el normal desarrollo y coordinación de las acciones de los privados de libertad. A su vez, deben controlar el cumplimiento de las actividades y horarios establecidos por la Jefatura de Unidad para la cuenta de la población penal, el encierro, el desencierro, alimentación, para la asistencia, tratamiento o reinserción y otras actividades programadas.
- El encargado del proceso de cuenta es el funcionario designado por la Jefatura de la Unidad para recibir, revisar, validar y consolidar la cuenta física y numérica de la población penal del Establecimiento, considerando a los internos que se encuentran en su dependencia, fuera de ésta y aquellos que se encuentran fuera del Establecimiento Penitenciario (hospitales, tribunales, permisos de salida, entre otros). Comprobada satisfactoriamente la cuenta de todos los sectores o dependencias y de la totalidad del Establecimiento, informará a la Jefatura de Unidad del desarrollo del proceso, entregando el informe o detalle correspondiente para la firma del Jefe de Régimen Interno, Jefe Operativo y Alcalde. Se entregará copia de este documento a la ORMCP, a la Guardia Armada y Guardia Interna, dejando registro en los libros de novedades de Guardia Armada y Guardia Interna (registrar la cuenta total, el detalle, la hora de inicio y término, así como cualquier situación o evento que haya ocurrido durante el desarrollo).

- El personal operativo de vigilancia y custodia son los encargados de realizar todas las acciones o funciones dinámicas de observación, orientación y desarrollo de las labores de régimen interno, y las operativas de asistencia y tratamiento, constituyéndose en el elemento básico para la seguridad y para las actividades de tratamiento y reinserción de los privados de libertad. En este sentido, debe realizar también el recuento numérico y físico de las personas privadas de libertad recluidas en el sector o dependencia asignada por pauta de servicio a su cargo.
- El procedimiento de conteo físico de las personas privadas de libertad se realizará en zonas de contención seguras, es decir, patios, multicanchas, gimnasios, entre otros, salvo situaciones climáticas, de salud u otras que justifiquen el recuento en dormitorios o celdas. Para ello se llamará a todos los privados de libertad del sector o dependencia, y se ordenarán uno al lado del otro, salvo los enfermos o aquellos que estén fuera del área asignada, para luego contar físicamente uno a uno a los reclusos, debiendo permanecer en dicho sector a la espera de la ratificación o validación de la cuenta por parte del encargado, a quien se le debe informar también de aquellos privados de libertad que, excepcionalmente, se encuentren en áreas o dependencias distintas al sector de reclusión. Una vez que este proceso se inicie, se limitará el desplazamiento de personas privadas de libertad, para resguardar la efectividad del proceso.
- Validada o ratificada la cuenta por el encargado del proceso, el personal operativo inicia el desencierro o encierro de la población, adoptando los procedimientos operativos y administrativos correspondientes para dar cumplimiento a las actividades programadas.
- Los funcionarios operativos involucrados en el proceso de cuenta deberán firmar y entregar el comprobante o medio de registro dispuesto por la Jefatura de Unidad al encargado del proceso, el que contendrá el nombre y grado del funcionario responsable o encargado de la dependencia, la cantidad de personas privadas de libertad que habitan cada dependencia, especificando o también el detalle de aquellos que se encuentren desencerrados o fuera del Establecimiento.
- El Jefe de Servicio Nocturno, el Oficial o Suboficial de Guardia, según sea el caso, deben participar activamente de los procesos de cuenta de la Población Penal, tanto al encierro y al desencierro, ya que, son los responsables directos del control de los privados de libertad durante el confinamiento nocturno.
- A su vez, el personal de servicio nocturno al recibirse o al asumir sus funciones, debe cerciorarse de que los privados de libertad se encuentren debidamente encerrados, debiendo efectuar rondas por los distintos sectores de la Guardia Interna, verificando el estado de rejas, candados, barrotes y funcionamiento de todas las medidas de seguridad dispuestas en cada recinto, en conformidad a lo dispuesto en Resolución Exenta N° 12.546, de fecha 30 de diciembre del 2015, que Aprueba Procedimiento de Inspección y Control de Líneas de Fuego, Techos, Mallas, Cercos de Seguridad y Barrotes en los Establecimientos Penitenciarios del Subsistema Cerrado.
- Así mismo, se debe realizar un estricto control sobre aquellos privados de libertad que pudiesen permanecer desencerrados, ya sea realizando actividades laborales (maestros o ayudantes de maestros), o bien aquellos privados de libertad que se encuentren en actividades formativas, de

tratamiento o reinserción, en comisión al exterior del establecimiento, ingresos, egresos u otras debidamente justificadas.

- Una vez realizado el encierro de la Población Penal, el personal de servicio nocturno, por ningún motivo debe desencerrar a los privados de libertad y sacarlos del confinamiento nocturno o de las dependencias en las que pernoctan, salvo situaciones de emergencias u ocasiones debidamente justificadas, las que deben quedar registradas en el Libro de Novedades. En este sentido, toda vez que concurran a una dependencia por llamados de internos, ya sea por enfermedad, riña u otros motivos, deberá acudir el máximo de personal posible, con equipamiento y adoptando las medidas de seguridad que amerita el caso, informando al personal del C.C.TV., y alertando a los centinelas, para luego en el sector evaluar la situación y adoptar los procedimientos correspondientes, teniendo siempre presente que puede tratarse de una acción distractora.
- El personal que opera el Circuito Cerrado de Televisión (sala de C.C.TV. o de cámaras) deberá mantener una actitud de alerta y de vigilancia permanente durante los procesos de cuenta de la Población Penal, advirtiendo y alarmando, oportunamente, de aquellas acciones que realicen las personas privadas de libertad que puedan constituir un riesgo al cumplimiento de los objetivos Institucionales. En este sentido, y bajo ninguna circunstancia pueden abandonar su puesto de servicio (salvo relevo pertinente o autorización), debiendo monitorear de manera activa las actividades y desplazamientos de la población penal y los eventos ocurridos en el establecimiento, dejando los registros audiovisuales y las constancias en los libros correspondientes.
- La Jefatura de los Establecimientos Penitenciarios, deberá efectuar rondas periódicas por los diferentes sectores, verificando que se cumplan las actividades de Régimen Interno, las medidas de seguridad y control correspondientes. Además, instruir al personal de servicio sobre el constante control visual y supervisión que debe realizar hacia la población penal recluida mediante la vigilancia activa, a objeto que las personas privadas de libertad perciban la presencia del personal, evitando o disuadiendo acciones que puedan comprometer la seguridad de los establecimientos, o bien para responder de manera oportuna en resguardo de la vida e integridad física de las personas.

3. Con todo lo anterior, se destaca que las actividades desarrolladas en los Establecimientos Penitenciarios poseen un nivel de complejidad elevado, por ello es necesario continuar concientizando al personal respecto a la importancia del trabajo en equipo, además internalizar en su dominio el concepto de seguridad dinámica y vigilancia activa, que han sido promovidos por esta Subdirección Operativa a través de Oficios © N° 394, del 13-10-2017, y N°326, del 21-08-2018, conceptos que poseen implícito el compromiso y colaboración entre todos quienes ejercen labores en los Establecimientos Penitenciarios, y que en conjunto agregan valor al cumplimiento de la misión Institucional, aportando de manera efectiva al fortalecimiento de la seguridad y, en consecuencia, al desarrollo de los procesos y actividades de tratamiento y reinserción social.

4. Es todo cuanto se instruye y dispone,
para conocimiento y fiel cumplimiento.

Saluda atentamente a Uds.,



[Handwritten signature]
PABLO TORO FERNÁNDEZ
CORONEL
SUBDIRECTOR OPERATIVO (S)

06

N° _____ / Instruye en relación a procesos de cuenta de la Población Penal.

[Handwritten initials]
PTF/EMB/XGC/ECM/
DISTRIBUCION/

- Sres. Directores Regionales (16).
- Sr. Jefe del Departamento de Seguridad Penitenciaria.
- Sr. Jefe del Departamento de Investigación y Análisis Penitenciario.
- Sr. Jefe del Departamento de Control Penitenciario.
- Sr. Jefe del Departamento de Tecnovigilancia y Radiocomunicaciones.
- Unidad de Procedimientos Penitenciarios.
- Unidad de Análisis Operativo.
- C/ copia Unidad de Auditoría Interna.
- C/copia Escuela de Gendarmería.

Subdirección Operativa
Inspectoría Operativa
Rosas N° 1274, Santiago
Fono 2916 3549
www.gendarmeria.gob.cl